

**Uchwała Nr 46**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku**  
**z dnia 30 września 2015 roku**

**w sprawie zmiany „Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się**  
**w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku”**

Na podstawie art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym  
(tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.)

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu**  
**im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku,**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się zmiany w „Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku”, wprowadzonym załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr 32 Senatu AWFIS z dnia 24 czerwca 2015 r.

**§ 2**

Ujednolicony „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie począwszy od dnia 1 października 2015 r.

**Przewodniczący Senatu**

  
**prof. nadzw. dr hab. Waldemar Moska**

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 24 osoby uprawnione do głosowania, 20 osób uprawnionych obecnych, 20 osób „za”).

# REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W GDAŃSKU

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, zwany dalej Regulaminem, określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w art. 2 pkt 18c, 48a pkt 3, 98 pkt 3a, 99 pkt 6, 160a pkt 2, 162 pkt 8, 170c pkt 10, 170e, f, g ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 r., poz. 1198) art. 44 oraz w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. 2014 r., poz. 1302).
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia.
4. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów na wszystkie kierunki i profile studiów w AWFIS, na pierwszy i drugi ich stopień, prowadzone zarówno w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej.
5. Regulamin nie obejmuje osób już będących studentami AWFIS oraz przyjęć na studia trzeciego stopnia (studia doktoranckie).

### § 2

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w drodze uczenia się poza systemem studiów.
2. **Uczenie się** – zorganizowany proces kształcenia, wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych, a także kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności dotyczący nabywania umiejętności zawodowych i społecznych.
3. **Edukacja formalna** – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie w placówkach edukacyjnych oraz szkołach wyższych, gdzie obowiązują określone ramami prawnymi programy i zasady certyfikacji.
4. **Edukacja pozaformalna** – zorganizowany proces kształcenia poza systemem studiów, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie na odległość.
5. **Edukacja nieformalna** – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności dotyczy nabywania wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych i wynika z doświadczenia zawodowego, życia rodzinnego czy spędzania czasu wolnego.

6. **Program kształcenia** – opis określonych przez AWFIS w Gdańsku spójnych, kierunkowych efektów kształcenia oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
7. **ECTS** – punkty zdefiniowane jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
8. **Efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów.
9. **Kandydat/wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia i wnioskująca o potwierdzenie efektów uczenia się, zdobytych w drodze edukacji pozaformalnej i/lub nieformalnej;
10. **Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się** – organ powoływany na poziomie wydziału uprawniony do potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z procedurą przyjętą w uczelni i jednostce organizacyjnej.
11. **Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się** – organ powoływany na poziomie uczelni, uprawniony do wydawania decyzji w procedurze odwoławczej, zgodnie z zasadami przyjętymi w AWFIS w Gdańsku.

## II. WARUNKI I POSTĘPOWANIE W PROCESIE WALIDACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 3

1. Do przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, stopniu (poziomie) i profilu kształcenia jest uprawniony wydział uczelni posiadający pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku, wydział posiadający uprawnienie do nadawania stopnia doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do której przyporządkowany jest dany kierunek studiów.
2. Wykaz zajęć objętych regulaminem potwierdzenia efektów uczenia się corocznie przygotowuje dziekan i przedstawia do akceptacji właściwej radzie wydziału do dnia 30 czerwca roku akademickiego.
3. Wykaz zajęć na poszczególnych kierunkach studiów objętych regulaminem potwierdzenia efektów uczenia się wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS zamieszcza się na stronie internetowej uczelni.
4. Do potwierdzenia efektów uczenia się może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki formalne:
  - a) posiada świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - b) posiada dyplom licencjata i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - c) posiada dyplom magistra i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
5. Absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia nie obowiązuje warunek pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
6. W wyniku pozytywnej weryfikacji (potwierdzenia) efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych można zaliczyć kandydatowi nie więcej

niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia, określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

7. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

#### § 4

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury potwierdzenia efektów uczenia się jest złożenie przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, w tym:
  - a) wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, zawierającego deklarowany zakres opanowanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów, będących podstawą do potwierdzania efektów uczenia się (załącznik nr 2), takich jak:
    - świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów, stosownie do warunków określonych w § 3 ust. 4;
    - świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe stosownie do warunków określonych w § 3 ust. 4;
    - dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane poza systemem studiów oraz/lub uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, według uznania wnioskodawcy;
  - c) dowodu wniesienia opłaty na konto bankowe uczelni za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Kandydaci mogą zostać zobligowani do złożenia zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza specjalistę medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych, w przypadku uzasadnionym sposobem weryfikacji efektów uczenia się.
3. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 1, nie jest równoznaczne z dopuszczeniem do egzaminów walidacyjnych.
4. Decyzja o potwierdzeniu efektów uczenia się jest ważna w danym roku akademickim, umożliwiając rekrutację na studia od kolejnego roku akademickiego.
5. W przypadku wydania decyzji o niepotwierdzeniu efektów uczenia się wnioskodawca może ubiegać się o ponowną ich weryfikację w kolejnym roku akademickim, pod warunkiem nabycia nowych efektów uczenia się lub udokumentowania posiadania dotychczasowych efektów uczenia się na poziomie wyższym niż w poprzednim roku akademickim.

#### § 5

1. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są do właściwego dziekana w terminach przez niego ustalonych.
2. Zaliczenie zajęć w trybie potwierdzania efektów uczenia się jest możliwe jedynie w przypadku studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
3. W przypadku uznania przez dziekana wniosku za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów kształcenia, dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu z zajęć (grupy zajęć), o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

5. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca lub nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
6. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator, uwzględniając program kształcenia dla danego kierunku studiów.
7. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dziekana. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

### § 6

Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się i zaliczenie określonej liczby punktów ECTS, jeżeli:

1. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy.
2. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego, nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego.
3. Przedstawił certyfikat lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony lub nie mniejszy od nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
4. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
5. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu, aktywności w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
6. Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie zbieżnych efektów kształcenia z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
7. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
8. Przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
9. Zdał egzamin, o którym mowa w § 5 ust. 4.

## III. KOMISJE POTWIERDZAJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### § 7

1. Potwierdzanie efektów kształcenia dokonują w uczelni:
  - a) Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania a Efektów Uczenia się;
  - b) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

### § 8

1. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zostaje powołana przez dziekana na okres trwania kadencji do dnia 30 października roku akademickiego, w którym kończy się kadencja dziekana.

2. Decyzję w sprawie potwierdzenia/niepotwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan na wniosek wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
3. W skład wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przedstawiciel dziekana jako przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich. W pracach komisji powinni uczestniczyć z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, może na wniosek dziekana lub odpowiednio wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się udzielić opinii co do zasadności wniosku. Opinia może być udzielona z wykorzystaniem elektronicznych technik komunikacji.

## § 9

1. Do zadań Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w szczególności należy:
  - a) formalna ocena wniosku,
  - b) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez wnioskodawcę, poprzez wypełnienie arkusza oceny zgodności deklarowanych efektów uczenia się z efektami kształcenia przyjętymi dla programu kształcenia,
  - c) ustalenie terminu potwierdzenia efektów uczenia się,
  - d) przeprowadzenie walidacji efektów uczenia się (ocena zdobytych przez wnioskodawcę efektów uczenia się dokonywana jest na podstawie zaliczenia bądź niezaliczenia efektów uczenia się i przepisania odpowiedniej liczby punktów ECTS, bez konieczności wystawiania ocen),
  - e) dokumentowanie procesu potwierdzenia efektów uczenia się,
  - f) sporządzanie protokołu z walidacji efektów uczenia się,
  - g) sporządzenie wniosku do dziekana o wydanie decyzji potwierdzającej lub niepotwierdzającej efekty uczenia się.
2. Komisja w wyniku przeprowadzenia walidacji określa:
  - a) które efekty uczenia się zadeklarowane przez wnioskodawcę odpowiadają efektom kształcenia określonym w programie kształcenia dla danego kierunku, profilu i poziomu studiów;
  - b) czy zadeklarowane przez wnioskodawcę efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych efektów kształcenia dla zajęć lub modułów z przypisanymi punktami ECTS na poczet kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów.
3. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień powołanej komisji określony zostanie przez jednostkę organizacyjną (wydział).
4. Wydział może w ramach funkcjonującego w jednostce organizacyjnej systemu potwierdzania efektów uczenia się powołać dodatkowe organy, wskazując ich zadania oraz opisując wzajemne relacje i procedury.
5. Funkcjonujący na wydziale system potwierdzania efektów uczenia się jest wpisany do wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia i podlega monitorowaniu oraz cyklicznej ocenie.

## § 10

1. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zostaje powołana przez rektora na okres kadencji do dnia 30 października.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi:

- a) prorektor ds. kształcenia i rozwoju,
- b) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału (samodzielnym pracowniku nauki), zgłoszonym przez rady wydziałów, przy zachowaniu reprezentatywności obszarów i dziedzin naukowych, w jakich odbywa się kształcenie w AWFIS w Gdańsku.

#### § 11

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą:
  - a) rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w tym:
    - uznania przez wydziałową komisję zbyt małej liczby punktów ECTS uzyskanej w wyniku egzaminów walidujących efekty uczenia się, potwierdzonej odpowiednią decyzją;
    - zastrzeżenia do przeprowadzenia egzaminu/ów walidacyjnego/ych;
  - b) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach kształcenia,
  - c) nadzorowanie prac Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
  - d) ocena jakości prac Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
  - e) proponowanie zmian w procedurach potwierdzania efektów uczenia się w formie pisemnego wniosku do rektora.
2. Odwołania składane są do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wydziałowej komisji, za pośrednictwem dziekana.
  - a) W procedurze odwoławczej komisja, po analizie dokumentacji wnioskodawcy, może:
    - podtrzymać decyzję komisji wydziałowej, bez przeprowadzania dodatkowych egzaminów,
    - przeprowadzić dodatkowe egzaminy walidacyjne w odniesieniu do wskazanych przez wnioskodawcę w odwołaniu przedmiotów. Dodatkowe egzaminy przeprowadza powołana przez przewodniczącego komisja egzaminacyjna.
  - b) Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje stosowną decyzję w ciągu 21 dni od dnia wniesienia odwołania.

#### § 12

Dziekan, podejmując na wniosek Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się decyzję o zaliczeniu zajęć, określa liczbę punktów ECTS przyporządkowaną określonym zajęciom lub praktykom, które w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskał wnioskodawca.

### IV. SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

#### § 13

1. Zaliczenie zajęć w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się jest dokumentowane w dokumentacji przebiegu toku studiów (w elektronicznych protokołach zaliczeniowych i kartach zaliczeniowych).
2. Dziekan prowadzi ewidencję zaliczonych zajęć w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, wydział, stopień studiów i rok, przedmiot, liczba punktów ECTS, podstawę uznania oceny.
3. Decyzję o wliczeniu/niewliczeniu do średniej ocen ze studiów ocen z zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan.

## V. OPLATY

### § 14

1. Za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się pobierane są opłaty według stawek określonych zarządzeniem rektora, na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wydziały.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w jednostce ustalana jest przez dziekana wydziału uprawnionego do przeprowadzania procedury.
3. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi, bez względu na wynik procesu potwierdzania efektów uczenia się.

## VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

### § 15

#### A. Promocja oraz informacja o potwierdzaniu efektów uczenia się w AWFIS

1. Na stronie internetowej uczelni oraz na tablicy informacyjnej zostaną zamieszczone ogólne informacje na temat procesu potwierdzania efektów uczenia się oraz wykaz wydziałów, które posiadają stosowne uprawnienia, a także obowiązujące wzory dokumentów/wniosków oraz informacje na temat zawartości i kompletowania portfolio wnioskodawcy.
2. Dziekan może wyznaczyć spośród pracowników wydziału osobę odpowiedzialną za promocję i prawidłowy przebieg postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się. Do obowiązków wyznaczonej osoby należy informowanie o możliwości potwierdzenia efektów, udzielanie wnioskodawcom pomocy, rad i konsultacji.
3. W biurach dziekanów osoby zainteresowane będą mogły uzyskać informacje na temat szczegółowych zasad potwierdzania efektów uczenia się obowiązujących w jednostkach organizacyjnych AWFIS.
4. Na stronach internetowych wydziałów do dnia 30 września zostaną zamieszczone efekty kształcenia dla realizowanych programów, karty przedmiotów, procedury obowiązujące w jednostce oraz wymagane w procedurze wydziałowej terminy.
5. Za treści zamieszczone na stronach wydziałów odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.
6. Wymagane informacje dotyczące procesu potwierdzania efektów uczenia się zostaną zamieszczone na stronie internetowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września.

#### B. Zasady potwierdzania efektów uczenia się na wydziałach AWFIS

1. W procesie potwierdzania efektów uczenia się na wydziałach określone są następujące zasady:
  - identyfikacji efektów uczenia się,
  - dokumentowania efektów uczenia się (przyjmuje się, że do uznania efektu kształcenia wnioskodawca powinien przedłożyć od 2 do 3 dokumentów potwierdzających osiągnięcie deklarowanego efektu uczenia się),
  - oceny efektów uczenia się,
  - potwierdzenia efektów uczenia się,
  - składania odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,



- tworzenia listy rankingowej określającej grupę wnioskodawców zakwalifikowanych do procesu rekrutacji na studia, z określeniem kryteriów tworzenia listy rankingowej oraz z zastrzeżeniem § 4 ust 4.
- 2. Opracowane na wydziałach zasady potwierdzania efektów uczenia się zostają formalnie przyjęte i upublicznione do dnia 30 grudnia.
- 3. Termin i miejsce składania przez wnioskodawców podań o potwierdzenie efektów uczenia się określa dziekan wydziału.
- 4. Procedura potwierdzania efektów uczenia się na wydziale uwzględnia terminy rekrutacji określone na dany rok akademicki w AWFiS ustalone przez uczelnię.
- 5. Upublicznienie przez wydziały informacji o wynikach procedury potwierdzania efektów uczenia się, w tym przekazanie do wiadomości wnioskodawcy listy rankingowej powinno nastąpić do dnia uruchomienia elektronicznego systemu rekrutacji.

#### **C. Rekrutacja w procesie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Działania w tym obszarze realizowane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w AWFiS.
2. Do przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się nie ma zastosowania art. 169 ust. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, określający, że podstawę przyjęć na studia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Odmiennie są zasady i warunki przyjmowania na studia w ramach standardowej procedury rekrutacyjnej określonej w uchwale rekrutacyjnej (o której mowa w art. 169 ustawy), a inne w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
3. Wynik potwierdzenia efektów uczenia się określa się jako pozytywny albo negatywny. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się może być tylko wynik pozytywny. O pomyślnym zakończeniu procesu rekrutacji w ramach potwierdzania efektów uczenia się decyduje pozytywne zakończenie procedury weryfikacji efektów uczenia się.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia w wyniku pozytywnego potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan.
5. W przypadku wydania decyzji o niepotwierdzeniu efektów uczenia się kandydat może przystąpić do standardowej procedury rekrutacyjnej, określonej w uchwale rekrutacyjnej.

#### **D. Organizacja procesu studiowania dla studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Organizacja procesu studiowania zgodna z zasadami ustalonymi na wydziale oraz Regulaminem Studiów.

#### **E. Nadanie pełnej kwalifikacji dla studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Pełne kwalifikacje nadawane są zgodnie z zasadami procesu dyplomowania w wydziale.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.
2. Określa się zawartość portfolio dla wnioskodawcy składającego wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Wprowadzone zostają wzory dokumentów wykorzystywanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się:
  - a) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- b) zawartość portfolio wnioskodawcy, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- c) arkusz oceny zgodności efektów uczenia się z efektami kształcenia przyjętymi dla programu studiów na określonym poziomie, kierunku i profilu/programu modułu, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- d) decyzje Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w sprawie potwierdzenia/niepotwierdzenia efektów uczenia się, w tym z wykazem przedmiotów i punktacją ECTS, których wzory określają załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu;
- e) decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.